

Na temelju članka 58. i 118 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87./08., 86./09., 92./10., 90./11.,5./12., 16./12., 86./12., 94./13., 152./2014., 7/2017.) i članka 30. i 209. Statuta Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, Školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar, **nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja** na sjednici održanoj 24. 04. 2025., donio je

P R A V I L N I K

O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se kućni red u Medicinskoj školi Ante Kuzmanića - Zadar (u daljem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Kućnim redom se uređuju: pravila i obveze učenika u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 4.

S odredbama ovoga pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u

posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj. U svrhu ulaska učenika u školsku ustanovu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata škole su otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave. Škola radi u tri smjene: jutarnja, međusmjena i popodnevna. Nastava vježbi u kabinetima počinje u jutarnjoj smjeni počinje 7 sati ujutro te se vrata škole otključavaju u 6:30. Jutarnja smjena nastave počinje u 8 sati ujutro. U međusmjeni (5.razredi) vrata se otključavaju u 12:20 te stoje otključana do početka popodnevnih smjene u 14 sati.

Dežurstvo radnika na ulazu u školsku ustanovu tijekom radnog vremena određuje Ravnatelj sukladno Godišnjem planu i programu rada.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje školska ustanova.

Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz školske ustanove.

Radnik školske ustanove obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

Članak 6.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje električnih romobila i sličnih prijevoznih uređaja u prostor škole
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Za vrijeme nastave učenici zauzimaju radna mjesta u školskim klupama prema rasporedu sjedenja kojeg utvrdi razrednik na početku nastavne godine. Učenici ne smiju mijenjati raspored sjedenja u klupama bez dozvole razrednika ili predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik može učeniku odrediti drugo radno mjesto.

Članak 11.

Učenici na smiju kasniti na nastavu.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku, objasniti razloge svoga kašnjenja i samo uz dozvolu nastavnika mogu prisustvovati nastavi. Nastavnik će uputiti učenika koji je kasnio u pedagošku službu sukladno razlogu kašnjenja prema procjeni i potrebi.

Svako kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Ukoliko učenik zbog zdravstvenih razloga mora napustiti nastavu o tome je dužan obavijestiti predmetnog nastavnika i pedagošku službu (pedagoga, psihologa). Stručni suradnik pedagog/ psiholog u tom slučaju kontaktira roditelja telefonskim putem i samo uz dopuštenje roditelja može učenika pustiti kući. Stručni suradnik evidentira odlazak s nastave službenom bilješkom.

Način dolaska učenika kući stručni suradnik dogovara s roditeljem. Roditelj opravdava navedeni izostanak. U slučaju zakazanih pregleda i ostalih obaveza u vrijeme nastave, roditelj je dužan najaviti razredniku ranije. Samo uz prethodnu najavu učenika se može pustiti sa nastave.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Učenik kojega je nastavnik prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Učenici i nastavnici na nastavi ne smiju koristiti mobitel i druge slične aparate.

Učenici su dužni prije početka nastavnog sata mobitel spremi u kutiju te isti ne koristiti za vrijeme nastave osim za potrebe nastavnog procesa prema uputi predmetnog nastavnika. Tijekom malog i velikog odmora učenik može uzeti svoj mobilni uređaj, ali ga je dužan na početku sljedećeg sata spremi natrag u za to predviđenu kutiju. Ovim činom nastoji se smanjiti neprimjereno ponašanje na nastavi te time doprinijeti kvalitetnijem radu i kulturi ustanove. Ukoliko učenik odbije spremi mobitel u kutiju i/ili ga koristi na satu suprotno ovoj odredbi postupit će se prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u okolišu Škole, osim kada to vremenski uvjeti ne dopuštaju.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- prije početka nastave pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, pedagoga ili voditelja smjene.
- pripremaju učionicu za redovnu nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala.
- izvješćuju pedagoga, ravnatelja ili voditelja o nenazočnosti predmetnog nastavnika na nastavi pet minuta poslije početka sata.
- prijavljuju nastavnicima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike.
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose pedagogu ili spremačicama.
- nakon završetka nastavnog sata, zajedno s nastavnikom, posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju nastavnika, pedagoga ili voditelja smjene.

Članak 16.

Redare iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 17.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi

- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih udruženja/klubova/skupina

Članak 18.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili pedagoga.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 19.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Učenici su dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Učenici su dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 20.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 21.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti nastavniku razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje nastavnika.

Članak 22.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole niti mu narediti da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave. Učenika koji se neprimjereno ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvoga ponašanja. Ako učenik ne reagira na upozorenje nastavnik će ga uputiti na razgovor sa stručnim suradnikom-pedagogom/psihologom ili razrednikom.

V. RADNO VRIJEME

Članak 23.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena kojeg odlukom određuje ravnatelj.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 24.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Članak 25.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

Ravnatelj je dužan skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 27.

Na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 28.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 29.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti kontakt policajcu ili najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 30.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 31.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, pedagogu ili voditelju smjene.

Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore i isključiti električne aparate.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 34.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

VIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 35.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši školski red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj pravilnik može se mijenjati i/ili dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 37.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu,
KLASA:602-03/17-10!! URBROJ: 2198-1-64/17-01-675 od 29.11. 20176

KLASA: 007-04/25-01/1
URBROJ: 2198-1-634-25-08-5

Zadar, 24. 04. 2025.

Predsjednica Školskog odbora:

Sonja Šare, dipl. med. sestra

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 24. 04. 2025. godine.

RAVNATELJ:

(Anita Basioli, prof.)

